

1. PRINCIPI GENERALI

Le seguenti condizioni di acquisto sono le uniche che disciplinano gli ordini emessi o i contratti di acquisto stipulati da WTK SRL. Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del Fornitore diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni di acquisto, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta di WTK SRL.

Diversamente prevarranno tra le parti le presenti condizioni di acquisto. Ordini, contratti e richieste di consegna o di fornitura così come modifiche o aggiunte agli stessi dovranno essere formulati per iscritto.

La validità di eventuali accordi verbali, incluse modifiche e integrazioni alle presenti condizioni di acquisto, è subordinata alla tassativa conferma scritta da parte di WTK SRL. Saranno considerate conferme scritte anche le comunicazioni pervenute tramite fax o per via telematica. I preventivi avranno forza vincolante e non daranno luogo a compensi di nessun genere a favore del Fornitore, salvo diverse disposizioni concordate in maniera esplicita tra le parti.

WTK SRL potrà revocare e/o annullare un ordine, in ogni momento, qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga che siano venute meno le garanzie e l'idoneità del Fornitore ad effettuare regolarmente la fornitura e ancora qualora, sempre a suo insindacabile giudizio, ritenga che il Fornitore si trovi in uno stato di insolvenza e di difficoltà economica tale da porre in discussione l'effettuazione regolare della fornitura e l'idoneità del Fornitore a prestare le relative garanzie e ancora quando nei suoi confronti risultino promosse procedure esecutive, tutte nessuna esclusa, o lo stesso Fornitore sia stato ammesso ad una qualunque procedura concorsuale.

2. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE DA PARTE DEL FORNITORE

Per ogni ordine di acquisto emesso da WTK SRL dovrà pervenire tassativamente da parte del Fornitore una conferma d'ordine entro e non oltre 3 gg. lavorativi a partire dalla data di ricevimento dell'ordine di acquisto.

Se il Fornitore non invia la conferma ed effettua la fornitura di beni o servizi l'ordine s'intenderà tacitamente accettato integralmente comprese le presenti condizioni generali.

Con l'accettazione dell'ordine di acquisto di WTK SRL il Fornitore attesta inoltre di aver verificato:

- la correttezza e la completezza dei dati riportati nell'ordine, per quanto di pertinenza (es: verifica della congruenza tra il numero di revisione del disegno indicato sull'ordine di acquisto e numero di revisione del disegno detenuto dal fornitore in copia);
- la propria capacità di evadere l'ordine di acquisto nei termini temporali indicati nell'ordine di acquisto o nella conferma d'ordine (se diversi);
- la propria capacità di evadere l'ordine di acquisto nei termini tecnici previsti in specifiche e/o disegni e/o altra documentazione tecnica di riferimento.

È diritto di WTK SRL ottenere l'integrale risarcimento di tutti i danni subiti e subendi, sia contrattuali che extracontrattuali, conseguenti la mancata tempestiva comunicazione di rifiuto di accettazione dell'ordine da parte del Fornitore entro i 3 gg. lavorativi dal ricevimento dell'ordine di acquisto.

La conferma d'ordine dovrà riportare la data di emissione, il numero e la data dell'ordine, la descrizione del prodotto / servizio, la quantità, la data di consegna, la resa ed ogni altro dato utile alla identificazione della fornitura.

La conferma d'ordine non conforme all'ordine costituisce rifiuto dello stesso ed equivale a nuova offerta; in tale caso la conferma d'ordine non deve intendersi tacitamente accettata (eventuali indicazioni di natura opposta non avranno valore) senza previa autorizzazione scritta da parte di WTK SRL.

3. DOCUMENTI DI TRASPORTO

a) Emissione e composizione dei documenti di accompagnamento

I materiali dovranno essere accompagnati dal Documento di Trasporto (DDT) ed indicare, oltre ai consueti dati (destinazione, numero, data, etc.):

- il nostro numero d'ordine e la data dello stesso;
- il nostro codice articolo e la descrizione del materiale;
- l'eventuale numero di commessa;
- eventuali altre informazioni specificate nell'ordine di acquisto.

Nel caso di consegna di materiale risultante da un conto/lavorazione il terzista è tenuto ad indicare nel D.d.T. anche i D.d.T. con cui è stato consegnato il materiale lavorato (siano essi provenienti da WTK SRL che da altro fornitore).

Nel caso in cui i materiali siano venduti in un'unità di misura diversa da quella riportata nell'ordine di acquisto (es: metri al posto di chili), il Documento di Trasporto dovrà riportare anche l'unità di misura usata da WTK SRL; in caso contrario WTK SRL si riserva la facoltà di respingere la fornitura.

b) Distinzione tra materiale di Conto Acquisto e di Conto Lavorazione

I materiali in Conto Acquisto dovranno essere accompagnati da DDT distinti da quelli in Conto Lavorazione, anche e soprattutto a fronte di consegna contemporanea di materiali appartenenti alla prima categoria e di materiali appartenenti alla seconda categoria.

Analogamente andranno distinte le relative fatture (che dovranno fare riferimento esclusivamente o a materiali di acquisto o a conto lavorazione e mai ad entrambi).

c) Ricevimento della merce in WTK

Il DDT andrà sempre fatto firmare dal nostro personale di magazzino (Responsabile o addetto) ed in assenza dal Responsabile di Produzione. Nel caso di ritiro del materiale direttamente da parte nostra o da un autotrasportatore da noi incaricato, il DDT andrà firmato direttamente dal conducente il mezzo stesso.

d) Ricevimento della merce presso fornitore terzista

Nel caso in cui il materiale venga consegnato ad un terzista di WTK il DDT andrà fatto firmare dal personale incaricato del ricevimento individuato dal terzista stesso.

È fatto obbligo del terzista provvedere a:

- accettare la merce (specificando eventuali riserve se del caso);
- controllare la conformità del prodotto con il D.d.T. e con riferimento ad eventuali specifiche fornite da WTK SRL;
- segnalare eventuali anomalie al fornitore e a WTK SRL per iscritto;
- trasmettere alla WTK SRL copia del D.d.T. con evidenza del controllo effettuato sulla fornitura e dell'esito dello stesso (ad es. timbro "CONFORME" o similare, data e firma dell'operatore che ha eseguito il controllo).

Per il ricevimento, il controllo, l'identificazione e la conservazione del materiale il terzista si atterrà inoltre ad eventuali specifiche tecniche e procedure fornite da WTK SRL e facenti parte integrante del presente capitolato di fornitura.

4. PREZZI

I prezzi stabiliti per la fornitura s'intendono fissi ed invariabili, se non altrimenti pattuito e specificato nell'ordine.

5. TERMINE DI CONSEGNA

Il Fornitore deve rispettare il termine di consegna fissato nell'ordine, sia per il materiale oggetto del contratto sia per la relativa documentazione richiesta.

Il termine di consegna si considera "essenziale" ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1457 c.c.

6. RITARDATA CONSEGNA

In caso di inosservanza del termine di consegna anche per una sola parte dell'ordinazione, con riferimento anche alla documentazione richiesta, WTK SRL si riserva la facoltà di:

- dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1457 c.c, salvo il risarcimento del danno;

7. GARANZIA – DENUNCIA VIZI

Il materiale consegnato deve essere conforme all'ordine di acquisto ed alle eventuali specifiche e/o disegni forniti da WTK e allegati all'ordine stesso o in esso richiamati.

La semplice consegna al nostro personale ricevente non significa accettazione della merce dovendo l'accertamento delle condizioni, qualità e quantità della merce essere fatto esclusivamente dagli uffici controllo qualità.

Il termine di decadenza per la denuncia di vizi palesi del bene di cui all'art. 1495 c.c. è pari a 30 giorni lavorativi dalla consegna, mentre per le difformità / vizi occulti dell'opera di cui all'art. 1667 c.c. è fissato in 60 giorni dalla consegna o dalla scoperta; il termine di prescrizione è fissato in due anni dalla consegna.

8. CRITERI DI EMISSIONE DEI CERTIFICATI

a) Certificati Dei Materiali

Il certificato richiesto deve essere conforme alla norma EN10204:2004.

Il certificato deve essere l'originale del produttore del materiale o una copia autenticata. Possono giungere copie via fax solo per anticipare gli originali. Le copie via fax non sostituiscono in alcun modo il certificato originale o la copia autenticata, che dovranno pervenire a mezzo posta. Non sono accettate trascrizioni del certificato originale.

Il tipo di certificato (3.1, 2.2, 2.1) verrà specificato contestualmente all'ordine. Qualora non ne venisse specificato il tipo, il Fornitore deve comunque emettere un attestato di conformità all'ordine di tipo 2.1 secondo EN10204:2004.

E' sempre accettato un certificato di livello superiore (es. 3.1 invece che 2.2, etc.).

Se il Fornitore modifica in qualsiasi modo lo stato e le caratteristiche del materiale originario, oltre al certificato originale del produttore (che deve essere fornito senza apportare alcuna modifica) deve fornire un certificato di controllo dello stesso tipo del certificato del produttore.

b) Riporto Punzonature e Marcatura

Tutti i materiali per i quali è richiesto un certificato devono essere identificati con le marcature originali (colata / lotto) del produttore al fine di garantirne la rintracciabilità e la corrispondenza ai certificati forniti.

c) Altri Certificati

Nel caso in cui il Fornitore deformi il materiale originario per produrre membrane di attrezzature a pressione (fondi paraellittici e troncoconici, virole, etc.), dovranno essere forniti certificati dimensionali con l'indicazione dei diametri e dei raggi di deformazione (con le relative tolleranze) e degli spessori minimi garantiti. Potranno essere richiesti dalla WTK SRL i procedimenti per la formatura e/o fabbricazione del manufatto.

Nel caso in cui il Fornitore effettui saldature, deve fornire un rapporto che indichi i nominativi di chi ha effettuato le saldature stesse, i relativi certificati di qualifica e le qualifiche dei procedimenti.

Nel caso in cui siano richieste controlli radiografici o di altro tipo, questi devono essere effettuati da personale qualificato (il Fornitore ne deve esibire il certificato di qualifica). Deve essere emesso un rapporto secondo quanto previsto dalle norme relative al controllo effettuato. La WTK SRL si riserva comunque la possibilità di visionare le radiografie.

Qualora sia previsto o richiesto un trattamento termico sul prodotto, deve essere fornito il certificato con il relativo ciclo.

d) Accessori a Pressione e Dispositivi di Sicurezza

Quando l'ordine riguarda accessori a pressione, tubazioni o dispositivi di sicurezza il Fornitore deve fornire le istruzioni d'uso e la dichiarazione di conformità, secondo quanto previsto dalla direttiva 97/23/CE, o una dichiarazione che ne motivi l'esclusione (es. art. 3.3).

9. PROCEDURE DI CONSEGNA DELLA MERCE E DEI DOCUMENTI ACCOMPAGNATORI**a) Orario di accettazione della merce**

L'orario di accettazione arrivi materiali è dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 11.30 e dalle 13.30 alle 17.00; saranno accettate consegne di materiale oltre tali orari e calendari solo se la consegna è stata richiesta dall'ufficio acquisti contestualmente all'ordine o successivamente tramite fax o altri accordi diretti scritti.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tali orari al vettore in caso di organizzazione diretta del trasporto.

b) Consegna dei certificati dei materiali

Nel caso in cui siano richiesti i certificati dei materiali (specificati nelle righe d'ordine o in documenti ad essi allegati in riferimento), il fornitore è tenuto a consegnare tale certificato alla consegna. Qualora ciò risulti impossibile deve far pervenire una copia tramite fax entro e non oltre 3 giorni dalla consegna effettuata, in attesa di spedire gli originali tramite posta entro il termine ultimo di 5 giorni lavorativi.

Per i fornitori di semilavorati in conto/lavorazione o conto/vendita il certificato dovrà essere fornito in occasione di ogni variazione di colata / lotto della materia prima utilizzata.

I certificati sono da considerarsi parte integrante ed essenziale dell'ordine di acquisto; l'ordine d'acquisto risulterà pertanto evaso solo dopo l'avvenuta consegna dei certificati. I pagamenti avranno decorrenza da tale data, se successiva a quella di consegna dei materiali.

c) Consegna a terzisti o a clienti

Il Fornitore che, a fronte di un ordine, consegna del materiale con destinazione diversa dalla nostra sede di Lonigo (presso nostri terzisti o clienti) è tenuto, all'atto della spedizione del materiale, a trasmettere immediatamente copia del D.d.T. via fax a WTK SRL

Analogamente i terzisti, che si vedono consegnare direttamente dei materiali dai nostri fornitori, dovranno trattenere la loro copia del DDT, verificare la rispondenza fra quanto consegnato e quanto riportato nel documento, firmarlo per accettazione ed inoltrarci copia del medesimo a mezzo fax in conformità con quanto specificato al punto 3 del presente capitolato di fornitura.

10. TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento, se non diversamente concordate, sono di 90 giorni dalla data di fattura fine mese. Il termine di pagamento può essere prorogato, a discrezione di WTK SRL, di 30 gg. qualora non siano rispettate una o più delle condizioni esplicitate nei punti seguenti:

- le fatture perverranno all'amministrazione (almeno in copia via fax al numero +39 0444 727 450 o via e-mail all'indirizzo amministrazione@wtk.it) entro il 10 del mese successivo;
- dovrà essere garantita la distinzione nelle fatture fra conto lavoro e conto acquisto (vedere p.to 3.b);
- dovrà essere inviata copia del D.d.T. a WTK SRL nel caso di destinazioni diverse dalle nostre sedi (vedere p.to 8.c) o per ricevimento di materiale per conto/lavoro (vedere p.to 3.d);
- dovrà essere consegnata eventuale documentazione a corredo (vedere p.to 8.b);
- il D.d.T riporterà la firma di ricevimento da parte del nostro personale (vedere p.to 3.c) o del responsabile al ricevimento per i nostri terzisti (vedere p.to 3.d);

Non sono ammessi addebiti per spese d'incasso di alcun genere. Analogamente le eventuali spese di imballo e/o trasporto dovranno risultare concordate all'atto dell'ordine stesso ed inserite in calce agli ordini come una componente di acquisto a tutti gli effetti.

11. CONTO LAVORAZIONE

I Fornitori che eseguono lavorazioni su materiale fornito da WTK SRL si rendono disponibili al controllo delle fasi di lavoro e dei manufatti da parte del Responsabile dei Controlli della WTK SRL.

L'esecuzione delle lavorazioni non può essere affidata in subfornitura a terzi senza preventiva comunicazione a WTK SRL, che ha facoltà, in tale caso, di revocare l'ordine.

Nell'esecuzione delle lavorazioni il Fornitore si impegna a:

- operare in conformità ad eventuali specifiche di processo allegate all'ordine di lavorazione;
- rispettare i requisiti esplicitati in specifiche tecniche e/o disegni;
- redigere i certificati di conformità alle specifiche inviate quando richiesti.

12. IMBALLO MATERIALI

L'imballo dei prodotti dovrà essere effettuato in conformità a quanto descritto nei punti seguenti.

a) Materiali consegnati su bancale legno

I bancali devono essere in buone condizioni, per poter essere spostati all'interno della WTK SRL senza problemi ed evitare successivi imballaggi da parte del personale addetto per sostituire il bancale rotto.

Tutti i bancali devono essere debitamente protetti con pellicola trasparente o altro in modo che i materiali avvolti non vengano danneggiati in fase di trasporto o spostamento interno.

Ogni singolo bancale deve essere munito di etichetta che identifichi il n° di pezzi contenuto, l'articolo, il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

b) Materiale consegnati su cassa in ferro

Ogni cassa di ferro di proprietà fornitore deve essere identificata col nome del fornitore stesso.

Le casse devono essere in buone condizioni e prive di qualsiasi altro materiale al di fuori di quello da consegnare (vedi cartoni bagnati, carte ecc.).

Ogni singola cassa deve essere munita di etichetta che identifichi il n° di pezzi contenuto, l'articolo, il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

c) Materiale consegnati in fusti

I fusti devono avere un peso massimo di 300 kg.

Ogni singolo fusto deve essere munito di etichetta che identifichi il n° di pezzi contenuto, l'articolo, il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

d) Materiale sfuso (lamiere, coni, fondi ecc.)

Le lamiere possono essere consegnate in pacchi dal peso massimo di 3.000 kg. e tenute con reggette metalliche di adeguata portata, mai meno di due.

Il materiale sfuso deve comunque essere appoggiato su pallet o collocato in cassa, scatola o sacchi in nylon o altro materiale adatto.

Le scatole ed i sacchi per cui è prevista movimentazione manuale devono avere peso massimo di 25 kg.

Tutti i materiali consegnati sfusi devono essere muniti di relativa etichetta che ne identifichi il cod. articolo il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

e) Tubi e profilati

I tubi e i profilati devono essere consegnati in fasci e divisi per tipo.

Devono essere previste delle legature di tenuta aventi passo massimo di 3 metri e in ogni caso non devono mai essere meno di due.

Dovranno essere effettuate legature con 4 giri di filo fino al perfetto bloccaggio del fascio o preferibilmente con una reggetta cruda di larghezza 30 mm.

Ogni singolo fascio deve essere munito di etichetta che identifichi il n° di pezzi contenuto, l'articolo, il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

f) Viteria

Le viti devono essere consegnate in scatole adeguate alle dimensioni e al peso da sostenere, chiuse con nastro adesivo o con regge in plastica.

Il peso massimo per ogni collo deve essere 20 kg.

Ogni singola scatola deve essere munito di etichetta che identifichi il n° di pezzi contenuto, l'articolo, il n° ordine di riferimento e la commessa se indicata in ordine.

13. CESSIONE DI CREDITI E DI CONTRATTO

Le parti convengono che è fatto divieto di cessione a qualsiasi titolo dei crediti che il Fornitore vanterà nei confronti dell'Acquirente e pertanto si applicano i disposti del secondo comma, art. 1260 del C.C.

Il Fornitore non potrà cedere in tutto o in parte il contratto senza preventiva autorizzazione scritta dell'Acquirente.

14. SUBLAVORAZIONI

La fornitura di (beni) servizi non può essere affidata in subfornitura a terzi senza preventiva comunicazione di WTK SRL (che ha facoltà di revocare l'ordine in tale caso). Eventuali deroghe potranno essere concesse esclusivamente da WTK SRL per iscritto e solo previa comunicazione del nominativo dell'azienda subappaltante.

15. OBBLIGO DI SEGRETEZZA

Il Fornitore si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza, con divieto di divulgazione a terzi relativamente a documenti, fotografie, disegni, informazioni ed ogni altro materiale fornito dall'Acquirente costituendo "informazioni aziendali segrete" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis R.D. 29.02.1939 n. 1127 e succ. mod.; inoltre si impegna a non utilizzare tale materiale per scopi differenti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Acquirente.

16. PROPRIETÀ DI WTK

I disegni, attrezzi, modelli e simili messi a disposizione del Fornitore rimangono di proprietà della WTK SRL e dovranno essere restituiti dopo l'esecuzione dell'ordine e comunque a semplice richiesta e dovranno essere opportunamente conservati.

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.